

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
культуры, спорта и молодёжной поли-
тики администрации Егорьевского му-
ниципального района
от 30.12.2015г. №122

Утверждаю:
Начальник Управления культуры,
спорта и молодёжной политики адми-
нистрации Егорьевского муниципаль-
ного района



/Л.И. Аксенова/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное задание
на период с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г. и на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование муниципального образования: Егорьевский муниципальный район

Наименование органа местного самоуправления в сфере культуры: Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Егорьевского муниципального района

Наименование муниципального учреждения культурно - досугового типа: Муниципальное учреждение культуры «Егорьевский историко-художественный музей» - тип учреждения - бюджетное

РАЗДЕЛ 1

1.1. Перечень муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Код по ОКВЭД:
1	Организация и проведение мероприятий	92.52
2	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	92.52
3	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	92.52

РАЗДЕЛ 2

Потребители муниципальной услуги (работы)

№	Наименования категорий потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек / единиц)				
			отчетный год (2014г.)	текущий финансовый год (2015г.)	очередной финансовый год (2016г.)	первый год планового периода (2016г.)	второй год планового периода (2017г.)
Организация и проведение мероприятий (единиц)							
1.	Дети	частично платная	8746/140	9126/151	9341/159	9341/159	9667/167
2.	Подростки	частично платная					
3.	Взрослые работающие	платная					
4.	Пенсионеры	частично платная					
5.	Льготные категории	Безвозмездная					
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (единиц)							
1.	Дети	частично платная	33354/945	34420/957	35622/967	35622/967	36871/977
2.	Подростки	частично платная					
3.	Взрослые работающие	платная					
4.	Пенсионеры	частично платная					
5.	Льготные категории	Безвозмездная					
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (ед. хранения)							
1.	Научно-фондовая работа		27681	27736	27731	27731	27781

РАЗДЕЛ 3

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

3.1. Термины и определения

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся в музее музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (работы):

	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения	Формула расчета значения показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги				
				отчетный год (2014г.)	текущий финансовый год (2015г.)	очередной финансовый год (2016г.)	первый год планового периода (2016г.)	второй год планового периода (2017г.)
1. Организация и проведение мероприятий								
Основные показатели:								
1.1.	Темп роста посещаемости (общей), %	Число посещений в отчетном периоде, всего/число посещений за соответствующий период прошлого года, всего	Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность	109,6	104,3	102,4	102,4	103,5
1.2.	Темп роста числа мероприятий, %	Число мероприятий в отчетном периоде/число мероприятий за соответствующий период прошлого года	Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность	109,3	107,8	105,3	105,3	105,0
2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций								
Основные показатели:								
2.1.	Темп роста посещаемости музея (общей), %	Число посещений в отчетном периоде, всего/число посещений за соответствующий период прошлого года, всего	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	109,6	103,2	103,5	103,5	103,5
2.2.	Темп роста посещаемости экскурсий, %	Число экскурсионных посещений в отчетном периоде/число экскурсионных посещений за соответствующий период прошлого года	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	111,2	103,7	103,8	103,8	103,7
Дополнительные показатели:								

2.3.	Темп роста числа выставок, организованных музеем, %	Число выставок, открытых в отчетном периоде/число выставок, открытых за соответствующий период прошлого года	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	107,7	114,2	107,1	107,1	100,0
2.4.	Темп роста числа лекций, %	Число лекций, проведенных в отчетном периоде/число лекций за соответствующий период прошлого года	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	100,1	106,25	100,8	100,8	101,0
2.5.	Темп роста числа участников образовательных программ, %	Число участников образовательных программ в отчетном периоде/число участников образовательных программ за соответствующий период прошлого года	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	100,1	111,9	100,7	100,7	100,9
2.6.	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	Объем доходов, полученных от приносящей доход деятельности за отчетный период	Оперативные данные	5657,0	5032,01	5700,0	5700,0	5710,0
2.7.	Количество аудиогидов, выданных за отчетный период, ед.	Количество аудиогидов, выданных за отчетный период	Оперативная информация	0	0	5	5	5
2.8.	Количество жалоб, полученных в отчетном периоде, ед.	Количество жалоб на оказание услуг, полученных в отчетном периоде	Оперативная информация	0	0	0	0	0
2.9.	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения, ед.	Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения в отчетном периоде	Оперативная информация	17	19	21	21	25
2.10.	Заполняемость штатного расписания	Количество занятых штатных единиц/общее количество штатных единиц в штатном расписании за отчетный период	Форма № 3П-культура, утвержденное штатное расписание	0,91	0,94	0,91	0,91	0,91

3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

Основные показатели:

3.1.	Доля отреставрированных экспонатов из фондов музея, %	Количество отреставрированных экспонатов из фондов музея за отчетный период/общее количество единиц фондов	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	0,008	0,09	0,009	0,009	0,01
3.2.	Доля выставленных экспонатов из фондов музея, %	Количество выставленных экспонатов из фондов музея за отчетный период/общее количество единиц фондов	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	12	12,3	12,5	12,5	12,8
3.3.	Степень изученности основного фонда, %	Количество описанных музейных предметов/общее количество единиц основного фонда	Оперативная информация, Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	35	36	41	41	50

Дополнительные показатели:

3.4.	Темп роста музейных фондов, %	Количество предметов хранения музейного фонда на конец отчетного периода/количество предметов хранения музейного фонда на начало отчетного периода	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	100,9	101,5	100,9	100,9	100,7
3.5.	Наполнение музейной автоматизированной информационной системы информацией о музейных предметах (с изображением), ед.	Количество музейных предметов, информация о которых внесена в музейную автоматизированную информационную систему (с изображением), за отчетный период	Форма № 8-НК "Сведения о деятельности музея"	718	893	850	850	870

3.3. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (работы) в натуральном и стоимостном выражении

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Егорьевского муниципального района бюджетным и автономным учреждени-

ям Егорьевского муниципального района утвержден Постановлением администрации Егорьевского муниципального района от 11.12.2014 г. № 3985.

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2014г.)	текущий финансовый год (2015г.)	очередной финансовый год (2016 г.)	первый год планового периода (2016г.)	второй год планового периода (2017г.)	
Организация и проведение мероприятий	В натуральном выражении всего, в том числе: платные	Количество организованных и проведенных мероприятий, единиц	140	151	159	159	167	Отчет о деятельности Учреждения
			54	61	66	66	72	
			86	90	93	93	95	
	В стоимостном выражении	Объем финансирования всего, тыс. руб.	X	2140	2547	2547	2623	Методика расчета нормативов затрат, утвержденная Приказом Мку «Управление культуры администрации Егорьевского муниципального района МО» от 29.12.2012 г. № 138
X			23778	27874	27874	28711		
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	В натуральном выражении всего, в том числе: платные	Количество организованных и проведенных мероприятий, направленных на организацию публичного показа музейных предметов и музейных коллекций, единиц	945	957	967	967	977	Отчет о деятельности Учреждения
			886	890	905	905	912	
			59	67	62	62	65	
	В стоимостном выражении	Объем финансирования всего, тыс. руб.	Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы), в том числе на содержание имущества, руб.	X	2234	2083	2083	2146
X				33347	36301	36301	37390	
Формирование, учет,	В натуральном выражении	Количество музейных предметов, музейных коллекций, ед. хранения	27681	27736	27731	27731	27781	Отчет о деятельности Учреждения

изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	В стоимостном выражении	Объем финансирования всего, тыс. руб.	16340	18298	18521	18521	19077	Методика расчета нормативов затрат, утвержденная Приказом МКУ «Управление культуры администрации Игорьевского муниципального района МО» от 29.12.2012 г. № 138
		Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы), в том числе на содержание имущества, руб.	579	660	648	648	668	

3.4 Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

3.4.1 Значения предельных цен (тарифов)

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы): Приказ Управления культуры администрации Игорьевского муниципального района от 26.10.15 г. № 83 на основании Решения Игорьевской районной комиссии по регулированию цен (тарифов) от 17.09.2015 г. №1.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги (в рублях)
1	Входная плата за посещение экспозиций музея	1 билет/1,5 часа	120,00
2	Входная плата за посещение экспозиций выставок	1 билет/1 час	75,00
3	Семейный билет (не более 6-ти человек)	1 билет/1,5 часа	500,00
4	Обзорная экскурсия	1 билет/1,5 часа	150,00
5	Тематическая экскурсия	1 билет/1,5 часа	120,00
6	Театрализованная экскурсия	1 билет/1 час	500,00
7	Интерактивная экскурсия	1 билет/1 час	400,00
8	Проведение групповых занятий по образовательным программам	1 билет/1 час	500,00
9	Проведение театрализованных представлений	1 билет/1 час	750,00
10	Проведение концертов и спектаклей	1 билет/1 час	1000,00
11	Лекция	1 билет/1,5 часа	200,00
12	Игровая программа	1 билет/1,5 часа	600,00
13	Интерактивная программа	1 билет/2 часа	5000,00
14	Любительская фотосъемка	1 билет/1 час	500,00
15	Профессиональная фотосъемка в экспозиции музея	1 билет/1 час	2000,0

16	Фотографирование в театральных костюмах	1 билет/0,07 часа	150,0
17	Любительская видеосъемка	1 билет	1000,0
18	Профессиональная видеосъемка	1 билет/1 час	4500,0
19	Изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе	1 лист/0,03 часа	50,0
20	Аудиогид	1 билет/1,05 часа	500,00
21	Проведение мастер-классов	1 билет/1,5 часа	1000,00

3.4.2 Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

В соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Егорьевского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Егорьевского муниципального района от 21 декабря 2011 года №574/55, цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями сферы культуры, утверждаются приказами Управления культуры администрации Егорьевского муниципального района по согласованию с Комиссией по регулированию цен (тарифов) на основании Решений Егорьевской районной комиссии по регулированию цен (тарифов).

РАЗДЕЛ 4

Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Порядок оказания муниципальной услуги определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

При оказании муниципальной услуги Учреждение несет ответственность за соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности Учреждения, санитарно-гигиенических норм и правил по воздушно-тепловому режиму, освещенности помещений, водоснабжению, канализации.

4.1. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Среднее специальное, высшее образование
Периодичность повышения квалификации	Один раз в 5 лет
Иные требования	Морально-этические качества, исполнительность, профессионализм

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядок и правила предоставления муниципальной услуги должны быть доступны населению Егорьевского муниципального района.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан об Учреждении, о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется посредством:

- публикации информации в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Егорьевского муниципального района, на баннерах, рекламных щитах, афишах;
- информационного стенда (уголка потребителей услуги), размещенного в Учреждении и содержащего сведения об услуге, соблюдение которых обеспечивает качественное выполнение муниципальной услуги, прейскуранте платных услуг, порядок рассмотрения обращений граждан, копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

Обновление информации на стенде осуществляется по мере необходимости на регулярной основе.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании и помещении, доступном для населения, обеспеченном всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещение должно отвечать требованиям санитарно – гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных требований и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

4.4 Нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие и устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 26.05.96 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВПНБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);

- Закон Московской области от 13.07.2007 № 113/2007-ОЗ «О музеях в Московской области», ст. 4,5,6;
- Устав Учреждения МУК «Музей», утвержденный приказом начальника Управления администрации Егорьевского муниципального района от 29.03.2012 №31;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты.

РАЗДЕЛ 5

Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 N 69-ФЗ
2.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 N 52-ФЗ
3.	При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
4.	Учредитель имеет право вносить изменения, приостанавливать и прекращать исполнение муниципального задания в случаях: - нарушения условий муниципального задания; - изменения спроса на услугу; - изменения объема лимитов бюджетных ассигнований; - изменения нормативной правовой базы; - ликвидации Учреждения; - перераспределения полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по оказанию данной услуги; - иных, предусмотренных правовыми актами случаями, влекущих невозможность оказания услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	Отчет о выполнении муниципального задания
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в государственном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.	Отчет о выполнении муниципального задания

РАЗДЕЛ 6

Порядок контроля исполнения муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности, подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры	ежеквартально	МКУ «Управление культуры администрации Егорьевского муниципального района»
2.	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением;	ежеквартально	МКУ «Управление культуры администрации Егорьевского муниципального района»
3.	Предоставление персонального отчета руководителя учреждения	по требованию	МКУ «Управление культуры администрации Егорьевского муниципального района»
4.	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	МКУ «Управление культуры администрации Егорьевского муниципального района»

РАЗДЕЛ 7

Требования к отчетности исполнения муниципального задания

7.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименования показателей	Единицы измерения	Значения, утвержденные в муниципальном задании на 2015 год	Значения, утвержденные в муниципальном задании с начала отчетного периода	Фактические значения с начала отчетного периода	Отклонение фактических значений от утвержденных	Источник(и) информации о фактических значениях показателей
1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги							
В натуральном выражении							
1.	Количество организованных и проведенных мероприятий, всего: В том числе платные	единиц					Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на организацию публичного показа музейных предметов и музейных коллекций В том числе платные	единиц					Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность
3.	Количество музейных предметов, музейных коллекций	Ед. хранения					Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность
В стоимостном выражении							
1.	Организация и проведение мероприятий	тыс. руб.					Отчет о деятельности Учреждения
2.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	тыс. руб.					Отчет о деятельности Учреждения

3.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	тыс. руб.					
2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги							
Организация и проведение мероприятий							
1.	Темп роста посещаемости (общей)	%					Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность
2.	Темп роста числа мероприятий	%					Статистическая, бухгалтерская, внутриучрежденческая отчетность
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций							
1.	Темп роста посещаемости музея (общей)	%					Форма № 8-ПК "Сведения о деятельности музея"
2.	Темп роста посещаемости экскурсий	%					Форма № 8-ПК "Сведения о деятельности музея"
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций							
1.	Доля отреставрированных экспонатов из фондов музея	%					Форма № 8-ПК "Сведения о деятельности музея"
2.	Доля выставленных экспонатов из фондов музея	%					Форма № 8-ПК "Сведения о деятельности музея"
3.	Степень изученности основного фонда	%					Оперативная информация. Форма № 8-ПК "Сведения о деятельности музея"
3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ)							
№ п/п	Наименование муниципальной услуги			Кем подана жалоба		Содержание жалобы	

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

7.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за кварталом, представляет Учредителю отчет об исполнении муниципального задания за квартал (нарастающим итогом с начала года).

Учреждение представляет Учредителю отчет об исполнении муниципального задания за год до 1 февраля года следующего за отчетным.

Директор МУК «Егорьевский историко-художественный музей»



Н.Н. Артемова