



ОСНОВАН В 1911 ГОДУ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕГОРЬЕВСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ЕГОРЬЕВСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

140301, г. Егорьевск Московской области, ул. Советская, д.73/20 8(49640)2-41-85, тел./факс: 2-41-84 E-MAIL: EGORIEVSK-MUSEUM@YANDEX.RU

ПРИКАЗ

от «04» сентября 2024г.

№ 67

Об утверждении Порядка посещения МУК «Музей»
участниками специальной военной операции
и членами их семей

В целях повышения доступности и совершенствования оказания услуг в сфере культуры и организации досуга, дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан при оказании платных услуг, оказываемых МУК «Музей», руководствуясь Положением об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики городского округа Егорьевск, утверждённым постановлением администрации городского округа Егорьевск от 22.12.2021 № 282, Положением об организации и порядке предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Егорьевский историко-художественный музей», по согласованию с учредителем – Управлением культуры и туризма администрации городского округа Егорьевск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок посещения МУК «Музей» участниками специальной военной операции и членами их семей (далее – Порядок). Приложение: на 6 л. в 1 экз.
2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



/Н.Н. Артемова /



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУК «Музей»

/Н.Н. Артемова/

Порядок посещения МУК «Музей» участниками специальной военной операции и членами их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей муниципального учреждения культуры «Егорьевский историко-художественный музей» (далее – МУК «Музей»), условия предоставления скидок определённым категориям граждан при получении платных услуг, оказываемых МУК «Музей».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения МУК «Музей», а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) и членов их семей в оформлении скидки при получении платных услуг, оказываемых МУК «Музей».

2. Перечень льготных категорий посетителей (участники, ветераны специальной военной операции и члены их семей)

2.1. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на участников специальной военной операции, в том числе получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, - вне зависимости от окончания специальной военной операции и членов их семей.

2.2. К членам семьи (далее - заявители) участника специальной военной операции, в том числе погибшего участника специальной военной операции имеющих право на получение скидки при оказании платных услуг МУК «Музей», относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в

приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители));
- лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3. Условия предоставления бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей МУК «Музей»

3.1. Льготное посещение заявителями Учреждения осуществляется посредством:

- бесплатного посещения экспозиции музея без экскурсионного обслуживания;
- бесплатное посещение экспозиций выставок.

3.2. Количество посещений экспозиции музея и выставок не ограничено.

3.3. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 4.1. Порядка.

3.4. Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся Учреждением в реестр заявителей в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка. При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных пунктом 4.1. Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым пункта 4.1. Порядка, не требуется. В случае изменения документов, определенных пунктом 4.1. Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.6. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.

3.7. Учреждение ежеквартально предоставляет в Управление культуры и туризма администрации городского округа Егорьевск информацию о деятельности по оказанию мер поддержки мобилизованных граждан, а также ежеквартально до 18-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - информацию об объеме выпадающих доходов Учреждения в связи с реализацией мер поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.8. Информация о порядке бесплатного посещения Учреждения размещается на информационных стендах в доступных для заявителей помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Перечень документов, предъявляемых для получения бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей МУК «Музей»

4.1. Бесплатное посещение Учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции; документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

4.2. Копии документов, указанные в пункте 4.1. Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. Основания для принятия решения об отказе в бесплатном посещении МУК «Музей»

5.1. При посещении экспозиции музея без экскурсионного обслуживания и при посещении выставок Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении Учреждения или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении экспозиции и выставок музея являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 4.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

5.3. Учреждение доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 пункта 5.2. настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении Учреждения).

5.4. Бесплатное посещение экспозиции музея без экскурсионного обслуживания осуществляется путем личного обращения в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до окончания специальной военной операции.

6.3. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок. Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
культуры и туризма
администрации городского округа



Н.В. Цыро

20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения)

даю согласие муниципальному учреждению культуры «Егорьевский историко-художественный музей» (далее - Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения музея

1. _____
(дата посещения)

2. Адрес регистрации по месту жительства: _____

3. Адрес фактического проживания: _____

4. Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

/ _____ /
ФИО заявителя

Приложение 2
к Порядку посещения МУК
«Музей» участниками
специальной военной операции и
членами их семей

Реестр учета бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей
бесплатного посещения экспозиции и выставок МУК «Музей»

№ п/п	ФИО	Категория лица, имеющего право на бесплатного посещения экспозиции музея без экскурсионного обслуживания и посещения выставок	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего получения бесплатного посещения музея (льготы)	Размер скидки, в % от стоимости услуги	Размер скидки в рублях	Вид льготной услуги	Дата и время посещения музея	Подпись посещающ его	Подпись кассира или уполном оченного лица
				100 %					
				100 %					
				100 %					
				100 %					
				100 %					