

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Порядок определения платы за услугу устанавливается Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Егорьевск (далее - Управление культуры, спорта и молодежной политики), если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.10. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Егорьевск, в соответствии со статусом Учреждения.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждений.

1.11. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот и скидок гражданам при оказании платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.4. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- договором на оказание платных услуг;
- кассовым чеком.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.6. Устная форма договора (кассовый чек) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления является кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.7. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

2.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;

- образец договора;

- перечень предлагаемых услуг;

- тарифы предлагаемых услуг;

- перечень категорий граждан, имеющих право на льготы при получении платных услуг;

- режим работы муниципального Учреждения;

- место оказания услуг.

2.10. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

2.11. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения или внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения. Разовые посещения оплачиваются по кассовым чекам.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.15. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по муниципальному заданию и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок формирования и утверждения размера платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг, снижение цены при оказании платных услуг

3.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются Управлением культуры, спорта и молодежной политики.

3.2. Информация о Перечне платных услуг и размерах их стоимости размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги, в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг.

3.4. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок формирования цен на платные услуги, оказываемые населению муниципальными Учреждениями культуры, спорта и молодежной политики городского округа Егорьевск.

3.5. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам Учреждения.

3.6. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов.

3.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на

следующие нужды:

- на оплату труда и стимулирующие выплаты с начислениями, включая страховые взносы - не более 35 %;
- на обеспечение содержания зданий и имущества Учреждения (коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие общехозяйственные нужды) - не менее 20 %;
- на организацию проведения мероприятий и укрепление материально-технической базы Учреждения (приобретение материальных запасов и имущества) - не более 45 %.

3.8. Размеры скидок на платные услуги для отдельных категорий потребителей устанавливаются Управлением культуры, спорта и молодежной политики.

3.9. Скидки не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договору.

3.10. Учреждение вправе снизить стоимость услуги с учетом покрытия недостающей стоимости услуги за счет собственных средств, в том числе средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, путем установления перечня отдельных категорий потребителей услуг и размера снижения цены на услугу.

3.11. Скидки за платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляется в безналичной форме путем снижения оплаты за услугу при предоставлении документов, дающих право на скидку.

Категория получателя скидки на платную услугу	Подтверждающий документ
Студенты дневных отделений вузов и ссузов	Студенческий билет
Учащиеся общеобразовательных школ	Справка из школы
Мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет	Паспорт
Многодетные родители	Удостоверение
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся гражданами РФ	Социальная карта
Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Документы, подтверждающие статус (справки, удостоверения)
Инвалиды I и II группы и лица, их сопровождающие (не более одного)	
Дети из многодетных семей (до достижения одним ребенком возраста 18 лет)	
Дети дошкольного возраста	
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	
Работники государственных и муниципальных музеев	
Дети-инвалиды и 1 их сопровождающее лицо	
Студенты художественных и архитектурных вузов и ссузов	
Члены Союза художников РФ	
Члены ИКОМ России, ЮНЕСКО	
Почетный гражданин России	
Почетный донор России	
Официальные представители Российских СМИ (при наличии удостоверения или пресс-карты)	
Обладатели карты «Друг музея»	

Дети с ограниченными возможностями здоровья из социально-реабилитационных центров г.о. Егорьевск; члены Всероссийского общества глухих и Всероссийского общества слепых г.о. Егорьевск; инвалиды психоневрологического интерната г.о. Егорьевск	
Лица, сопровождающие экскурсионные группы (из расчета один сопровождающий на 15 человек)	
Дети до 3 лет	

4. Льготы

4.1. В соответствии с действующим федеральным законодательством в Учреждении при оказании платных услуг предоставляются льготы следующим категориям:

Вид услуги	Категории граждан	Размер льготы на снижение цены, %	Основание
1. Посещение экспозиции музея без экскурсионного обслуживания 2. Входная плата за посещение выставок	Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом Трудовой Славы	100	Ст. 7 Федерального Закона от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
1. Посещение экспозиции музея без экскурсионного обслуживания 2. Входная плата за посещение выставок	Ветераны ВОВ, ветераны боевых действий на территории РФ и территории других государств, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда	100	Федеральный закон от 12.01.1995 № «О ветеранах»
1. Посещение экспозиции музея без экскурсионного обслуживания (последняя среда месяца) 2. Входная плата за посещение выставок	Члены многодетных семей	100	Указ Президента РФ от 5.05.1992. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

4.2. Льготы предоставляются в виде снижения цены в процентном соотношении на платную услугу.

5. Порядок установления цен на платные услуги

5.1. Размеры предельных (максимальных и минимальных) цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются Комиссией по регулированию цен (тарифов) городского округа Егорьевск и утверждаются постановлением администрации городского округа Егорьевск.

5.2. Конкретный размер платы на каждую услугу, оказываемую Учреждением, определяется на основании затрат в соответствии с представленным расчетом, согласовывается с Управлением культуры, спорта и молодежной политики и утверждается

приказом директора Учреждения.

5.3. Размер платы за услугу определяется на основании:

– размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений;

– размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

– анализа фактических затрат Учреждений на платные услуги в предшествующие периоды;

– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на платные услуги Учреждения, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

– анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

– анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы, расходованием полученных средств от оказания платных услуг осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики и другие органы, и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

**Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры
«Егорьевский историко-художественный музей»**

1. Экскурсионное обслуживание (на русском языке):
 - 1.1. Обзорные экскурсии:
 - отдел истории;
 - художественный отдел;
 - по городу;
 - по городу и городскому округу;
 - по городу с посещением дополнительных объектов.
 - 1.2. Тематические экскурсии:
 - отдел истории;
 - художественный отдел.
 - 1.3. Театрализованные экскурсии
 - 1.4. Интерактивные экскурсии:
 - отдел истории;
 - художественный отдел.
2. Посещение экспозиции и территории музея без экскурсионного обслуживания:
 - 2.1. входная плата за посещение экспозиций музея:
 - отдел истории;
 - отдел истории семейный билет.
 - 2.2. входная плата за посещение экспозиций музея:
 - художественный отдел;
 - художественный отдел семейный билет.
 - 2.3. входная плата за посещение выставок:
 - отдел истории;
 - художественный отдел.
3. Проведение концертов и спектаклей.
4. Проведение театрализованных представлений.
5. Сопутствующая дополнительная платная услуга по организации питания.
6. Проведение занятий по специализированным музейным программам:
 - 6.1. Игровые программы
 - 6.2. Интерактивные программы
7. Лекции.
8. Продажа полиграфической и сувенирной продукции.
9. Аудиогид.
10. Изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе.
11. Видеосъемка:
 - 11.1. Любительская
 - 11.2. Профессиональная
12. Фотосъемка:
 - 12.1. Любительская
 - 12.2. Профессиональная
11. Фотографирование в театральных костюмах
 - 11.1. фото и изготовление фотографии музеем
 - 11.2. фото на фотоаппарат посетителя
12. Проведение мастер-классов
13. Проведение торжественных мероприятий